



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

NIT. 899.999.336- 9

CERTIFICADO EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

I. DATOS BÁSICOS

1. No del Contrato		2555-2025		2. Fecha del Contrato		12 de Noviembre de 2025		
3. Plazo de Ejecución en Meses		Cuarenta y nueve (49) días		4. Fecha de Inicio (RP)		12 de noviembre de 2025	5. Fecha Finalización	30 de diciembre de 2025
3.1 Adición en Tiempo				4.1 Fecha Adición			5.1.5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista		JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ				7. C.C/C.E. o NIT.:		1.017.162.588
8. Nombre del Supervisora		ROSA LISBETH RAMOS COLINA						
9. Secretaría que realiza el Contrato		Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial			10. Área o Proyecto:		Observatorio Estadístico del Amazonas.	

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO APOYO AL PROGRAMA DE OBSERVATORIO ESTADISTICO DE LA DIRECCION DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 4.300.000,00	◀= Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecución del Pago	01/12/2025 al 30/12/2025	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 4.300.000,00	14. No Pagos Realizados	1,63
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
	Planilla de Autoliquidacion No.	92437426 91295858	Fecha de Pago	17/12/2025	
	Valor Aporte Salud:	\$ 215.000	Valor Total Planilla \$	\$ 499.200,00	
	Valor Aporte a Pensión:	\$ 275.200			
	Valor Aporte A.R.L.:	\$ 9.000			
	Planilla de Autoliquidacion No.	91295858	Fecha de Pago	1/12/2025	
	Valor Aporte Salud:	\$ 178.000	Valor Total Planilla \$	\$ 413.300,00	
	Valor Aporte a Pensión:	\$ 227.800			
	Valor Aporte A.R.L.:	\$ 7.500			

III. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		X	Inversión:		
	CDP No y Fecha		4369 del 12 de septiembre de 2025		RP No y Fecha	7282 del 12 de noviembre de 2025
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar	
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva		
	02-2.3.2.04.01.001 -14	Observatorio Estadístico	X		\$ 5.266.667,00	
	02-2.3.2.04.01.001 -214	Observatorio Estadístico	X		\$ 1.756.666,00	
	VALOR A AFECTAR				\$ 7.023.333,00	
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 7.023.333,00		Banco	BANCOLOMBIA S.A.		AHORRO
Valor Adiciones \$	\$ -		No. Cuenta		94387578158	
Valor Reducciones \$	\$ -					
Valor Total de Contrato \$	\$ 7.023.333,00		% de Ejecución			100,00%
Valor Ejecutado \$	\$ 7.023.333,00		% Por Ejecutar			0,00%
Saldo por Ejecutar \$	\$ -		% Total			100,00%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)

Nota: En caso de que el informe de Avance de Actividades no Alcance en este espacio, continúe en la segunda hoja y anéxela a esta certificación

19. Observaciones:

La presente certificación se expide en la ciudad de Leticia en el mes de diciembre de 2025

Firma del Supervisora

Firma Contratista

Nombre: ROSA LISBETH RAMOS COLINA
Cargo: Directora de Ciencia, Tecnología e Innovación

JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ
CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales



NIT. 899.999.336- 9

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

CERTIFICADO EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Actividad 1: Apoyar en diseñar herramientas para el Modelado de la Base de Datos.

Actividad 2: Apoyar en actualizar e incorporar contenido de información al sistema Observatorio Estadístico del Amazonas en plataforma Power BI

Actividad 3: Apoyar en Actualizar el manual para la recolección de Datos Estadísticos en la Gobernación del Amazonas

ACTIVIDAD 4: Apoyar en realizar la racionalización de un trámite tecnológicamente.

ACTIVIDAD 5. Realizar la entrega de todos los documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas, de manera ordenada y conforme a la ley General de Archivo, en formato físico y digital, con certificación de Paz y Salvo por parte del supervisor mediante Acta Final.")

100,00%

Yo, JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ identificado con cédula de ciudadanía N° 1017162588 expedida en Medellin, residente Colombiano(a), en mi condición de trabajador(a) independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, SI ☒ X NO ☐ provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.

Firma del Contribuyente
JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Leticia, diciembre 2025

Señora

ROSA LISBETH RAMOS COLINA

SUPERVISORA CONTRATO No. **2555 (CO1.PCCNTR.8559688)** de **2025**

Nº de Proceso: 2555-2025

Directora de Ciencia, Tecnología e Innovación

Gobernación de Amazonas

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Diciembre** del año **2025**

Contrato No. 2555 (CO1.PCCNTR.8559688) (2555-2025) del año 2025.

JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.017.162.588 expedida en Medellín, en mi calidad de Contratista PROFESIONAL COMO APOYO - Observatorio Estadístico del Amazonas. de la GOBERNACIÓN DE AMAZONAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE SIETE MILLONES VEINTITRÉS MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE(7.023.333). Esta suma será pagada por la GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS al contratista en mensualidades vencidas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 2.723.333,00). b) Un último pago por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.300.000,00)

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre de 2025**.

(Cuarenta y nueve (49) días – Fecha inicio: 12 de noviembre de 2025. Fecha fin: 30 de diciembre de 2025).

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO APOYO AL PROGRAMA DE OBSERVATORIO ESTADISTICO DE LA DIRECCION DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Actividad 1: Apoyar en diseñar herramientas para el Modelado de la Base de Datos.	1. 1 Se desarrollo modelo lógico estructura de base de datos SIMAT 1.2 Se diseño manual técnico del modelo de la base de datos del SIMAT 1.3 Se diseño script para validar estructura de archivo csv para el cargue de información 1.4 Se desarrollo modelo de base de datos 1.5. Se desarrollo script para el cargue desde la gestor de base de datos los archivos planos en csv 1.6 Se desarrollo manual técnico de procedimiento de cargue de datos. 1.7 Se desarrollo modelo de archivo normalizado para el cargue de datos 1.8 se desarrollo ejemplo de archivo plano para cargue de datos.	Diseño del modelo lógico y físico de base de datos relacional y normalizada para información SIMAT 1.1 Modelo Logico Estructura BD SIMAT.sql 1.2 Manual Tecnico con Modelo Base de Datos - SIMAT.docx 1.3 Script_validar_csv.ps1 1.4 Modelo BD simat_3fn.png 1.5 Script_carga_Datos.sql 1.6 MANUAL TECNICO DE PROCEDIMIENTOS SIMAT.docx 1.7. EJ. SIMAT-MODELADO .xlsx 1.8 Ejemplo Archivo Carga.csv
2	Actividad 2: Apoyar en actualizar e incorporar contenido de información al sistema Observatorio Estadístico del Amazonas en plataforma Power BI	2.1 Se realizo diseño de Backend del SIMAT 2.2 Se elaboro documento técnico del desarrollo del backend.	El Desarrollo del backend - endpoints de la API y para ser consumidas por Power BI se encuentra en un 85% se realiza entrega de: 2.1.Backend_SIMAT.rar 2.2. Documento Tecnico de Desarrollo de Software.docx
3	Actividad 3: Apoyar en Actualizar el manual para la recolección de Datos	3.1. Se elaboro documento de especificaciones para	Se realiza entrega de borrador de la especificación preliminar de las estructuras de intercambio de información

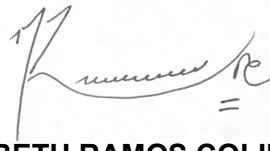
	Estadísticos en la Gobernación del Amazonas	formatos de entrada (JSON) APIs	utilizadas por el Backend API SIMAT, enfocándose principalmente en el formato JSON como evidencia de la actividad "Creación de especificaciones para formatos de entrada (JSON, CSV, XML)" 3.Documento_Tecnico_API s_SIMAT_Borrador.docx
4	ACTIVIDAD 4: Apoyar en realizar la racionalización de un trámite tecnológicamente.	Para el mes no se solicitó apoyo en la racionalización de un tramite	Para el periodo de Diciembre, la actividad contractual "Apoyar en realizar la racionalización de un trámite tecnológicamente" no fue solicitado apoyo para el análisis, desarrollo y/o implementación de la racionalización de un trámite digitalmente por parte de los profesionales de Gobierno Digital. En consecuencia, no se ejecutaron acciones de racionalización.
5	ACTIVIDAD 5. Realizar la entrega de todos los documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas, de manera ordenada y conforme a la ley General de Archivo, en formato físico y digital, con certificación de Paz y Salvo por parte del supervisor mediante Acta Final.")	5.1 Se elaboro documento con listado de documentos generados desarrollo contractual	Se realiza entrega de archivos generados del desarrollo contractual 5.1 Lista Documentos, Pantallazos Anexos.docx

Evidencias en **08** archivos digitales

Cordialmente,


JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ
 Contratista
 C.C. N° 1.017.162.588 de Medellín

Vo.Bno.


ROSA LISBETH RAMOS COLINA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Leticia, diciembre 2025

Señora

ROSA LISBETH RAMOS COLINA

SUPERVISORA CONTRATO No. **2555 (CO1.PCCNTR.8559688)** de **2025**

Nº de Proceso: 2555-2025

Directora de Ciencia, Tecnología e Innovación

Gobernación de Amazonas

Ciudad

Asunto: Informe final de ejecución contractual del
año **2025**

Referencia Contrato No. 2555 del año 2025.

JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.121.205.528 expedida en Leticia (Amazonas), en mi calidad de Contratista PROFESIONAL – DIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN de la GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe final de actividades realizadas en el periodo **26 de agosto de 2025 al 25 de diciembre del 2025**.

JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.017.162.588 expedida en Medellín, en mi calidad de Contratista PROFESIONAL COMO APOYO - Observatorio Estadístico del Amazonas. de la GOBERNACIÓN DE AMAZONAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe final de actividades realizadas en el periodo **12 de noviembre de 2025 al 30 de diciembre de 2025**

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO APOYO AL PROGRAMA DE OBSERVATORIO ESTADISTICO DE LA DIRECCION DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS

INFORME FINAL CONTRACTUAL

1. LOGROS Y PRODUCTOS OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

1.1 Diseño y fortalecimiento del modelo de bases de datos (DIVIPOLA y SIMAT)

Durante el periodo contractual se desarrollaron y consolidaron herramientas técnicas para el modelado, organización y normalización de bases de datos relacionales, orientadas a soportar sistemas de información estadística institucionales.

En el caso de DIVIPOLA, se realizó el diseño del modelo lógico y físico, garantizando integridad referencial, normalización y coherencia estructural para el almacenamiento de información territorial. Adicionalmente, se elaboró el Manual Técnico de la Base de Datos DIVIPOLA, el cual documenta la estructura, relaciones, reglas de negocio y consideraciones técnicas para su implementación y mantenimiento.

De manera complementaria, se desarrolló el esquema gráfico de la base de datos, facilitando su comprensión por parte de equipos técnicos y funcionales.

Para el sistema SIMAT, se avanzó en un trabajo más amplio de modelado y preparación de datos, que incluyó:

- ✓ Diseño del modelo lógico y físico normalizado.
- ✓ Elaboración del manual técnico del modelo de base de datos.
- ✓ Desarrollo de scripts para validación de archivos CSV.
- ✓ Construcción de scripts para el cargue de información desde archivos planos al gestor de base de datos.
- ✓ Definición del modelo normalizado de archivo para el cargue de datos.
- ✓ Elaboración de ejemplos funcionales de archivos planos y plantillas de cargue.
- ✓ Desarrollo del manual técnico de procedimientos para el cargue de información.

Estos productos fortalecen la capacidad institucional para gestionar grandes volúmenes de datos de forma estandarizada, segura y reutilizable, reduciendo riesgos de inconsistencia y facilitando la interoperabilidad.

Principales evidencias:

- ✓ Modelado DIVIPOLA.sql
- ✓ MANUAL TÉCNICO BASE DE DATOS DIVIPOLA.docx
- ✓ Esquema BD DIVIPOLA.png
- ✓ Modelo Logico Estructura BD SIMAT.sql
- ✓ Manual Técnico Base de Datos SIMAT.docx
- ✓ Script_validar_csv.ps1
- ✓ Script_carga_Datos.sql
- ✓ Manual Técnico de Procedimientos SIMAT.docx
- ✓ Plantillas y ejemplos de archivos CSV y XLSX

1.2 Actualización y fortalecimiento del Observatorio Estadístico del Amazonas – Frontend, Backend y Power BI

En cumplimiento de la actividad contractual orientada a la actualización e incorporación de información en el Observatorio Estadístico del Amazonas, se realizaron avances tanto en la capa de presentación (frontend) como en la capa lógica (backend).

Para el componente DIVIPOLA, se diseñó el frontend del Observatorio, incorporando visualizaciones geográficas y funcionalidades que permiten el consumo de información territorial desde la web. Así mismo, se desarrollaron endpoints de la API, posibilitando la integración de datos y la visualización de coordenadas geográficas sobre mapas interactivos.

En el marco del sistema SIMAT, se realizó el diseño y desarrollo del backend, orientado a la exposición de servicios API para el consumo de información desde herramientas analíticas como Power BI. Al cierre del periodo, el backend presenta un avance aproximado del 85%, dejando una base funcional sólida para su culminación y puesta en producción.

Adicionalmente, se elaboraron informes técnicos que documentan el estado de avance del frontend y backend, garantizando trazabilidad, control técnico y soporte para procesos de supervisión.

Principales evidencias:

- ✓ Código Frontend / Backend generado (.rar)
- ✓ Informe de avance construcción DIVIPOLA – MAESTRO.docx
- ✓ Backend_SIMAT.rar
- ✓ Documento Técnico de Desarrollo de Software.docx

1.3 Elaboración y actualización de documentación técnica para la recolección de datos estadísticos

Como parte del fortalecimiento documental institucional, se desarrolló y actualizó la documentación técnica asociada a la recolección, intercambio y consumo de datos estadísticos.

Para DIVIPOLA, se elaboró la Documentación Técnica de la API, detallando endpoints, estructuras de datos, flujos de información y consideraciones técnicas para su integración.

En el caso de SIMAT, se construyó un borrador de especificaciones técnicas para formatos de entrada, enfocado principalmente en estructuras JSON, como evidencia de la actividad contractual “Creación de especificaciones para formatos de entrada (JSON, CSV, XML)”. Este documento establece las bases preliminares para la interoperabilidad y estandarización del intercambio de información entre sistemas.

Principales evidencias:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA API DIVIPOLA.docx

- ✓ Documento Técnico APIs SIMAT – Borrador.docx
- ✓ 1.4 Apoyo a la racionalización de trámites tecnológicos

Para el componente de racionalización de tramites, se brindó apoyo al diseño de un trámite tecnológico mediante la incorporación de un nuevo ítem de menú denominado “Manual de Usuario” en el módulo DashboardUser, permitiendo la descarga directa del archivo PDF desde el frontend sin afectar la navegación de la aplicación. Así mismo, se realizó el proceso de compilación y despliegue de la versión actualizada del sistema.

Asimismo, es importante dejar constancia contractual de que durante el periodo de diciembre no fue solicitado apoyo por parte de los profesionales de Gobierno Digital para el análisis, desarrollo o implementación de la racionalización de un trámite tecnológico. En consecuencia, esta actividad no fue ejecutada en dicho periodo, situación que se deja debidamente documentada para efectos de control y supervisión.

Principales evidencias:

- ✓ Informe incremento desarrollo Certificado Alimentos.docx
- ✓ Código compilado (.rar)

1.5 Entrega organizada de productos y evidencias conforme a la Ley General de Archivo

Finalmente, se realizó la entrega ordenada de todos los documentos, desarrollos y evidencias generadas durante la ejecución contractual, tanto en formato digital como físico, conforme a los lineamientos de la Ley General de Archivo.

Se elaboró un listado consolidado de documentos, acompañado de pantallazos y anexos, dejando constancia de la entrega para efectos de revisión, aprobación y posterior certificación de Paz y Salvo mediante Acta Final por parte de la supervisión.

Evidencia principal:

- ✓ Lista de Documentos y Pantallazos Anexos.docx

2. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Durante la ejecución del contrato se identificaron oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la sostenibilidad y madurez de los sistemas desarrollados:

A. Consolidar la culminación del backend SIMAT y garantizar su paso a producción e integración con Power BI

Si bien durante el periodo contractual se logró un avance significativo en el desarrollo del backend del sistema SIMAT, alcanzando aproximadamente un 85% de ejecución, se identifica como oportunidad de mejora la culminación técnica del desarrollo, su estabilización y posterior puesta en ambiente productivo. Esto implica completar los endpoints pendientes, realizar pruebas integrales de funcionamiento (pruebas funcionales, de carga y seguridad), así como validar la consistencia de los datos expuestos a través de la API.

Adicionalmente, es fundamental asegurar la integración completa y estable con Power BI, de manera que las fuentes de datos puedan ser consumidas de forma automática, confiable y

periódica, reduciendo la dependencia de procesos manuales. La consolidación de este componente permitirá fortalecer la generación de tableros dinámicos, mejorar la oportunidad de la información publicada y garantizar la trazabilidad entre los sistemas transaccionales y los productos analíticos del Observatorio.

B. Formalizar protocolos institucionales de cargue y validación de datos, aprovechando los scripts y manuales desarrollados

Durante la ejecución del contrato se diseñaron scripts, modelos normalizados y manuales técnicos para la validación y cargue de datos, los cuales constituyen una base sólida para la estandarización institucional. No obstante, se identifica la necesidad de formalizar estos insumos como protocolos oficiales, adoptados mediante lineamientos internos o actos administrativos.

La implementación de protocolos institucionales permitirá definir de manera clara:

- ✓ Estructuras oficiales de archivos (CSV, JSON, entre otros).
- ✓ Reglas de validación previa al cargue de información.
- ✓ Responsabilidades de las entidades productoras de datos.
- ✓ Frecuencia y mecanismos de actualización.

Este proceso contribuirá a mejorar la calidad, consistencia y oportunidad de la información estadística, reduciendo reprocesos, errores humanos y riesgos asociados a la interpretación heterogénea de los datos.

C. Fortalecer la socialización y apropiación de la documentación técnica, especialmente entre equipos no técnicos

Aunque se cuenta con documentación técnica robusta (manuales de bases de datos, documentación de APIs, procedimientos de cargue y especificaciones de formatos), se identifica como oportunidad de mejora la socialización efectiva de estos documentos, especialmente entre equipos funcionales, administrativos y directivos que no cuentan con formación técnica especializada.

- ✓ Se recomienda diseñar una estrategia de apropiación del conocimiento que incluya:
- ✓ Jornadas de socialización institucional.
- ✓ Guías resumidas o material pedagógico complementario.
- ✓ Espacios de capacitación interdependencial.
- ✓ Acompañamiento técnico en las primeras fases de adopción.

Una mayor apropiación de la documentación permitirá que el Observatorio no dependa exclusivamente de conocimiento tácito o de actores específicos, fortaleciendo la sostenibilidad institucional y la correcta utilización de las herramientas desarrolladas.

D. Garantizar continuidad técnica mediante la asignación de perfiles especializados

La operación y evolución del Observatorio Estadístico del Amazonas requiere asegurar la continuidad técnica de las soluciones implementadas. Para ello, es necesario contar con perfiles especializados en áreas como desarrollo de software, administración de bases de datos, análisis estadístico, visualización de información y gobierno de datos.

La ausencia de estos perfiles podría generar riesgos asociados a la obsolescencia de las soluciones, dificultades en la actualización de la información y dependencia de desarrollos externos.

Por el contrario, la asignación de talento humano capacitado permitirá:

- ✓ Mantener y escalar la plataforma tecnológica.
- ✓ Incorporar nuevas fuentes de información.
- ✓ Atender requerimientos de entidades usuarias.
- ✓ Garantizar la seguridad, disponibilidad y calidad de los datos.
- ✓ Este enfoque es clave para asegurar que el Observatorio se consolide como una herramienta estratégica de largo plazo.

E. Generación de estadística soportada por fuentes de datos confiables y anonimizadas

Una oportunidad estratégica de crecimiento del Observatorio Estadístico del Amazonas consiste en fortalecer la producción de estadísticas oficiales y analíticas, sustentadas en fuentes de datos confiables, verificables y debidamente anonimizadas, en concordancia con la normativa vigente en materia de protección de datos personales y gobierno de la información.

Es fundamental avanzar en:

- ✓ La validación de la calidad y origen de las fuentes de datos.
- ✓ La aplicación de procesos de anonimización y agregación.
- ✓ La definición de criterios de publicación y uso de la información.
- ✓ La articulación con entidades productoras oficiales como el DANE y otras instituciones sectoriales.

Este enfoque permitirá garantizar la confianza ciudadana, el uso responsable de la información y el posicionamiento del Observatorio como una fuente legítima, ética y técnicamente sólida para la toma de decisiones basadas en evidencia en el departamento del Amazonas.

3. INVENTARIO DIGITAL ENTREGADO

En el desarrollo de la ejecución del contrato del 26 de agosto de 2026 al 25 de diciembre de 2025, se realizó la entrega de informes mensuales, productos técnicos, desarrollos de software, documentación y evidencias, los cuales reposan en los repositorios digitales definidos por la Supervisión, así como en las plataformas institucionales correspondientes. Este inventario garantiza la trazabilidad, verificación y control de los productos entregados.

4. CONCLUSIÓN

La ejecución del presente contrato permitió fortalecer de manera significativa las capacidades técnicas y documentales de la Gobernación del Amazonas en materia de gestión de información estadística. Los logros alcanzados en el diseño de bases de datos, desarrollo de backend y frontend, elaboración de documentación técnica y organización archivística constituyen una base

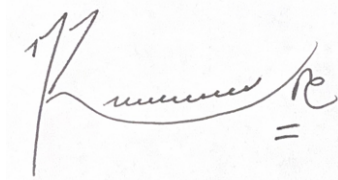
sólida para la consolidación y sostenibilidad del Observatorio Estadístico del Amazonas y de los sistemas de información asociados.

Así mismo, el contrato dejó herramientas reutilizables, estandarizadas y documentadas que facilitan la interoperabilidad, la toma de decisiones basada en datos y la continuidad de los procesos institucionales. En conclusión, las actividades ejecutadas cumplen con los objetivos contractuales establecidos y aportan valor estratégico al fortalecimiento de la gestión pública departamental.

Cordialmente,



JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ
Contratista
C.C. N° 1.017.162.588 de Medellín



ROSA LISBETH RAMOS COLINA

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	
CC	1017162588	JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ		CALLE 3N 6-17	3138654748	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			AMAZONAS	LETICIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	17/12/2025	92437426	\$499.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	215.000	0		0		0	0	0	0	215.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	275.200	0	0	0	0	0	0		275.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.000				9.000	0	0	9.000			90	9.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.000	215.000
Pensión	1	275.200	275.200
Riesgos Laborales	1	9.000	9.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	499.200	499.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1017162588	JULIAN ANDRES RAMIREZ SANCHEZ		CALLE 3N 6-17	3138654748	fulltechnology2011@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			AMAZONAS	LETICIA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	17/12/2025	92437426	\$499.200
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1017162588	RAMIREZ SANCHEZ JULIAN ANDRES	59	0		N																230301	1.720.000	275.200	0	0	0	0	EPS005	1.720.000	215.000	14-23	1.720.000	1	9.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

CODIGO

VERSION

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

IDENTIFICACION

Julian Andres Ramirez Sanchez

1017162588

SECRETARIA

DEPENDENCIA DONDE EJECUTO EL CONTRATO

Secretaria de Planeacion

Direccion de Ciencia, Tecnologia e Innovación

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 30/12/2025

No. CONTRATO: 2555-2025

RESPONSABLES

DEPENDENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Rosa Lisbeth Ramos Colina

GRUPO DE CONTABILIDAD

Legalizaciones, Gastos de transporte y
manutencion (contratista)

Luz Mery Muñoz

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: Anexar copia en el ultimo pago del contrato.